

Принят
Педагогическим советом
с.Грабово
Протокол №1 от 31.08.2022



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ДС

Т.В. Паутова
Приказ от 07.09.2022 № _52-ОД

ПОРЯДОК

приема, отчисления, перевода воспитанников для
обучения по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».
- 1.2. Дополнительное образование детей организуется в целях удовлетворения запроса родителей (законных представителей) во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.
- 1.3. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:
- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях спортом;
 - выявление, развитие и поддержка одаренных детей;
 - формирование общей культуры воспитанников;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
 - социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.
- 1.4. Дополнительное образование детей организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей детей.
- 1.5. Настоящий Порядок утверждается заведующим Учреждением, принимается с учетом мнения Педагогического совета на неопределенный срок, и действует до принятия нового.

2. Организация деятельности

- 2.1. Учреждение может осуществлять образовательный процесс, как на платной, так и на бесплатной основе, по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.
- 2.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение учебного года, не включая каникулярное время.
- 2.3. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

- 2.4. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимого в Учреждении анкетирования потребностей и интересов обучающихся и желания родителей (законных представителей).
- 2.5. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, которые ежегодно обновляются с учетом развития науки, культуры, технологий и социальной сферы. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
- 2.6. Расписание занятий кружков (секций) дополнительного образования составляется по представлению педагогических работников в первую и вторую половину дня с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних, возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и правил, утверждается заведующим Учреждения. Занятия в кружках (секциях) могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом. Ответственными за комплектование кружков являются руководители платных образовательных услуг (кружков).

3. Правила приёма лиц на обучение

- 3.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проводится на равных условиях приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 3.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.
- 3.3. В Учреждении создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.
- 3.4. Количество воспитанников, их возрастные категории и продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также возрастной категории обучающихся и определяются настоящим Порядком.
- 3.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
- 3.6. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, по личному заявлению родителей (законных представителей).

- 3.7. Родитель (законный представитель) обучающегося, направляет в адрес заведующего Учреждения письменное заявление с просьбой о приёме на обучение.
- 3.8. Заявление лица должно содержать следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - дата и место рождения ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка
 - номер сертификата дополнительного образования.
- 3.9. Помимо сведений, установленных пунктом 3.8, в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования (если возраст обучающегося 5 лет). Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.
- 3.10. Заявление может быть подано также и через личный кабинет родителя на портале ПФДО.
- 3.11. На основании заявления между Учреждением и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица заключается договор об оказании дополнительной платной образовательной услуги (далее – Договор).
- 3.12. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.
- 3.13. Договор регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг (Приложение 2).
- 3.14. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость предоставляемых платных образовательных услуг и порядок их оплаты.
- 3.15. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 3.16. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приеме (зачислении) лица на обучение.
- 3.17. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе заведующего о приеме указанного лица на обучение.
- 3.18. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования Учреждение информирует об

указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

4. Отчисление

- 4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением обучающегося из кружков (секций) и завершением обучения; досрочно: по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.2. Отчисление ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего на исключение ребенка из списочного состава конкретной дополнительной услуги, а также по приказу заведующего в связи с завершением сроков обучения (Приложение 4).
- 4.3. В заявлении об отчислении указываются:
- фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя), его адрес места жительства, номер контактного телефона;
 - фамилия, имя и отчество ребенка, дату рождения;
 - наименование объединения, в котором он осваивает дополнительную образовательную программу, либо наименование осваиваемой программы.
- 4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении из кружка (секции). Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заключен договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении из кружка (секции).
- 4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

5. Перевод

- 5.1. Перевод ребенка из одной платной услуги (кружка) в другую осуществляется на основании:
- письменного заявления родителей (законных представителей) об освобождении ребёнка от обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (Приложение 4);
 - приказа заведующего на исключение ребенка из списочного состава конкретной дополнительной услуги,
 - заявления родителей (законных представителей) о приеме ребёнка на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.
- 5.2. На основании заявления между Учреждением и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица заключается договор об оказании дополнительной платной образовательной услуги, согласно п.3 настоящего Порядка.

- 5.3. Основанием возникновения новых образовательных отношений является приказ заведующего о приеме (зачислении) ребёнка на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

6. Документация

- 6.1. Настоящий Порядок приема, отчисления и перевода воспитанников, обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
- 6.2. Заявление родителя (законного представителя).
- 6.3. Приказ об организации работы дополнительной платной образовательной услуги, с указанием педагога и списочного состава воспитанников, утверждении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- 6.4. Список воспитанников.
- 6.5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа.
- 6.6. Расписание, график работы по дополнительной образовательной деятельности (кружка).
- 6.7. Перспективный план работы педагога, составленный на начало учебного года.
- 6.8. Табель посещаемости.
- 6.9. Договор с педагогом.
- 6.10. Должностные инструкции.